

Na temelju članka 2. st.6. i članka 3. Okvirnih pravila o organizaciji i provedbi postupka "Predizbor za gradonačelnika" „Ladonja – zajedno za još bolji grad“ Rovinj, Predsjedništvo Predizbor za gradonačelnika, na prijedlog Nadzornog vijeća, donijelo je tekst Pravilnika na sjednici održanoj dana 26. siječnja 2009. godine

Pravilnik o provedbi izborne kampanje

Članak 1.

Podnošenje kandidatura

1. Kandidaturi za „Ladonju – zajedno za još bolji grad“ u Predizboru za gradonačelnika mogu pristupiti samo oni kandidati koji prihvaćaju ciljeve i načela sadržana u dokumentu „Projekt“.

2. Kandidat za Predizbor za gradonačelnika mora prikupiti potpise najmanje 300 (tristo) građana s aktivnim pravom biranja na predstojećim lokalnim i regionalnim izborima na dan 17. svibnja 2009.

3. Kandidature moraju biti potpisane na posebnim obrascima, koje priprema Tajništvo.

Kandidati moraju prikupiti potpise od najmanje tristo birača s prebivalištem u gradu Rovinju.

Na obrascima o prihvaćanju kandidature i za prikupljanje potpisa istaknuti su znak i boje „LADONJE – saveza za još bolju Istru“, ali se mogu tiskati i koristiti i obrasci u crno-bijeloj tehnici.

4. Potpise nije potrebno ovjeriti i smatraju se valjanima ako su prikupljeni u prisustvu najmanje dvije punoljetne osobe.

5. Kandidature su valjane ako je uz njih priložena dokumentacija sukladno članku 5 st.4 Okvirnih pravila za Predizbor za gradonačelnika, te ako je imenovanje osoba za kandidate provedeno sukladno članku 5. tih Pravila.

6. Dokumentacija iz prethodne točke se dostavlja Tajništvu, u [Rovinju](#), najkasnije do 20.00 sati dana 15. veljače 2009. godine.

Deleted: Balama, trg la Musa
bb

7. Tajništvo provjerava dokumentaciju koja je priložena uz predaju kandidatura, valjanost potpisa i njihovu sukladnost s kriterijima iz stavka 2 ovoga članka, te provjerava ispravnost i točnost dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka.

8. Tajništvo može, ako to ocijeni opravdanim, odobriti kandidatima 48 sati za dopunu dokumentacije iz stavka 5. ovoga članka.

9. Po isteku 48 sati od roka za dostavu kandidatura, te ako nema žalbi ili osporavanja Tajništvo prijavljuje Predsjedništvu kandidate za Predizbor za gradonačelnika

10. U slučaju žalbi Tajništvo iste prosljeđuje Nadzornom vijeću koje donosi odluku u roku od 48 sati u jedinoj instanci bez prava na žalbu.

11. Po završetku svih radnji u vezi s predstavljanjem kandidata, Predsjedništvo ždrijebanjem u prisustvu kandidata ili njihovih delegata, određuje redni broj koji se dodjeljuje pojedinom kandidatu. Imena kandidata bit će navedena na listićima i na svim ostalim materijalima za kampanju prema redosljedu iz ždrijebanja.

Članak 2.

Birači

1. "Predizboru za gradonačelnika." mogu pristupiti u svojstvu birača svi građani s aktivnim pravom glasa koji će na dan 17. svibnja 2009. godine steći punoljetnost (18 godina).

2. Građani sa aktivnim pravom glasa mogu po svom izboru dati podršku kandidatu putem:

- glasanja na biračkom mjestu,
- elektronskim putem,
- kod kuće,
- telefonskim putem.

3. Građani Rovinja koji to žele, oni koji se nalaze izvan mjesta svog prebivališta ili su u inozemstvu mogu dati podršku kandidatu elektronskim putem na www.ladonja.org. Tajništvo nadgleda organizaciju i sve faze glasovanja.

4. Starije i nemoćne osobe moći će glasovati i kod kuće temeljem prethodne najave biračkom odboru.

5. Građani mogu davanje podrške kandidatu ostvariti i putem telefona:

- pozivom na broj kojeg odredi Tajništvo,
- temeljem najave od strane biračkog odbora.

Članak 3.

1. Sukladno odredbi članka 8. stavak 3. Okvirnih pravila za Predizbor za gradonačelnika, i u dogovoru s Tajništvom, područna tajništva mogu odrediti veći broj birališta s ciljem uključivanja maksimalnog broja birača, a na temelju procjene političkih i organizacijskih potreba područja i njegove demografske i morfološke prirode.

2. Najkasnije do 20.ožujka 2009. područna tajništva moraju obavijestiti Tajništvo o broju birališta koji namjeravaju otvoriti kao i o njihovoj teritorijalnoj nadležnosti.

3. Za davanje podrške kandidatu elektronskim putem (poštom), putem posebnog telefona ili telefonskom najavom osniva se posebno biralište i birački odbor.

4. Adresa birališta i njihova teritorijalna nadležnost prema birališnim odjelima moraju biti javno objavljeni putem medija i posebnog telefonskog broja koji vodi Tajništvo „LADONJA – savez za još bolju Istru“.

Članak 4.

Otvaranje birališta

1. Birališta se otvaraju u subotu ujutro 28.ožujka 2009. godine i/ili u nedjelju ujutro 29.ožujka 2009.godine u 8.00 sati.
2. Na biralištu su prisutni dva ili više članova Biračkog odbora (dalje: Odbor), a broj mora biti paran i predsjednik Odbora, koje imenuje odgovorna osoba za provođenje izbora u suglasnosti s Tajništvom, a na temelju zahtjeva birača na području koje pokriva to biralište, vodeći računa o tome da je potrebno osigurati prisutnost potpisnica „Ladonja – zajedno za još bolji grad“.
3. U slučaju izostanka jednog ili više članova Odbora, predsjednik ih zamjenjuje s jednim ili više prisutnih birača koji nisu predstavnici nekog kandidata.
4. Članovi Odbora na biralištima, uključujući predstavnike kandidata, mogu glasovati na biralištima gdje obavljaju svoje dužnosti, a prema uputama Tajništva.
5. Predsjednik Odbora na svakom biralištu određuje svog zamjenika među članovima te poziva predstavnike kandidata na sudjelovanje u izbornim radnjama.
6. Predsjednik može odrediti osobu od povjerenja za vođenje zapisnika.
7. Odbor na biralištu provodi predviđene postupke, a posebno ovjeru listića i upisuje brojeve istih u zapisnik.
8. Građani koji podršku kandidatu žele ostvariti elektronskim putem (čl. 2. st.3.) kod kuće (čl.2. st.4.) ili telefonskim putem (čl.2.st.5.) moći će to učiniti od srijede 25.ožujka 2009. godine sa početkom u 8.00 sati.
9. Sva birališta i glasanje se zatvara u nedjelju 29.ožujka 2009. godine u 19.00 sati dok se pojedina birališta koja će biti otvorena samo u subotu 28.ožujka 2009. zatvaraju istoga dana u 19.00sati.

Članak 5.

Predstavnici kandidata

1. Svaki kandidat na Predizboru za gradonačelnika posebnim obrascem može odrediti dva delegata, od kojih je jedan stalni delegat, a drugi njegov zamjenik, koji zatim određuju predstavnike kandidata u Tajništvu.

2. Predstavnicu u Tajništvu određuju predstavnike kandidata u pojedinim biralištima.
3. Predsjednik Odbora svakog birališta dobiva od Tajništva imena predstavnika kandidata.
4. Predstavnicu kandidata mogu također izravno pristupiti biralištu, bez prethodne obavijesti od strane Tajništva, uz predaju službenog obrasca o imenovanju predsjedniku Odbora na biralištu koji provjerava identitet predstavnika kandidata i upisuje ga u zapisnik.
5. Predstavnicu kandidata mogu tražiti da se njihove izjave, ukoliko ih žele dati, u sažetom obliku unesu u zapisnik.
6. Predstavnicu kandidata su dužni surađivati u pravilnom provođenju izbora, a mogu se potpisati na pečate na glasačkim kutijama, na zapisnike i na ovitke.

Članak 6.

Materijal za biralište

1. Predsjednik Odbora birališta dobiva od Tajništva sav potreban izborni materijal, a posebno:
 - upisnik za upis birača koji su glasovali,
 - broj primjeraka Projekta „LADONJA – savez za još bolju Istru“ koji je jednak broju glasačkih listića,
 - glasačku kutiju,
 - dovoljan broj glasačkih listića,
 - opći zapisnik,
 - dvije tablice za brojanje glasova,
 - omotnice,
 - olovke za pisanje u kopiji,
 - plakate glasačkog listića,
 - obrazac za dostavu rezultata Tajništvu.
 - uredski materijal,
 - paravan radi jamčenja tajnosti glasanja
 - 2 komada uputa za biralište
 - plakatni materijal
 - zastave „LADONJA – savez za još bolju Istru“.

Članak 7.

Postupak glasanja

1. Za glasanje potrebno je predočiti na biralištu identifikacijski dokument. Za davanje podrške elektronskim putem (e-mail) ili putem telefona treba navesti osobne podatke ,koje birački odbor može provjeriti.

Potrebno je, također zatražiti od birača da daju izričitu dozvolu za uvrštenje njihovog imena u popis sudionika glasovanja te ga obavijestiti da se taj popis može dati na uvid samo tijelima za provođenje izbora.

3. Jedan član Odbora na biralištu provjerava vjerodostojnost dokumenata iz točke 1. i potom predaje biraču glasački listić uz istovremeno upisivanje podataka o biraču u popisu (ime, prezime, adresa).

4. Član Odbora također je dužan izvršiti provjeru o tome je li birač već ostvario pravo glasovanja.

5. Birač se potpisuje u tabelarni popis.

6. Birač glasuje kemijskom olovkom, označavanjem polja u listiću uz ime odabranog kandidata ili označavanjem samo imena kandidata odnosno unutar okvira s imenom kandidata, te zatvoreni listić umeće u glasačku kutiju.

7. Jedan član Odbora na biralištu zapisuje izvršeno glasanje u upisnik potpisujući se uz potpis glasača.

8. Glasovanje se obavlja bez prekida od 08.00 sati do 19.00 sati u subotu 28. i/ili u nedjelju 29. ožujka 2009. Izuzetno davanje podrške elektronskim putem (čl.2. st.3.), kod kuće (čl.2.st.4.) i telefonskim putem (čl.2 st.5) obavlja se od srijede 25.ožujka 2009. od 8.00 sati. Glasачi koji se u nedjelju 29.03. u 19.00 sati još zateknu u prostorima biračkog mjesta moći će glasati i nakon utvrđenog vremena.

Nakon što predsjednik birališta utvrdi da među prisutnima više nema osobe koja žele glasovati, predsjednik Odbora proglašava glasovanje zaključenim.

9. Birači koji odluče dati podršku putem elektroničke pošte daju podršku preko, za to označene internetske stranice, na način i po postupku koji je analogan postupku glasovanja na biralištu. Potpis birača zamjenjuje se e-mail adresom s koje birač glasuje. Odredbe o valjanosti glasovanja na odgovarajući se način primjenjuju i kod elektronskog davanja podrške.

10. Birači koji odluče glasovati kod kuće obavljaju glasovanje na način i po postupku koji je analogan postupku glasovanja na biralištu. Odredbe o valjanosti glasovanja na odgovarajući se način primjenjuju i kod glasovanja kod kuće.

11. Birači koji odluče dati podršku kandidatu putem telefona daju podršku preko, za to označenog telefonskog broja, ili temeljem poziva upućenog od strane članova biračkog odbora na način i po postupku koji je analogan postupku glasovanja na biralištu. Potpis birača zamjenjuje se potpisom dva člana biračkog odbora. Odredbe o valjanosti glasovanja na odgovarajući se način primjenjuju i kod davanja podrške putem telefona.

Članak 8.

Prebrojavanje glasova

1. Neposredno nakon glasovanja, Odbor svakog biračkog mjesta najprije provjerava broj birača koji je pristupio glasovanju te uspoređuje ovjerene ali prazne listiće s potpisom birača koji je glasovao prema tabelarnom popisu birača.

Zbroj ovjerenih ali praznih listića i potpisa birača iz tabelarnog popisa mora odgovarati broju ovjerenih listića.

Odredbes stavka 1. i 2 ovog članka na analogan se način primjenjuju i kod elektronskog i telefonskog davanja podrške.

2. Po završetku te radnje, predsjednik Odbora biračkog mjesta pokreće prebrojavanje koje se neće prekinuti do zaključenja.

Jedan član Odbora vadi iz kutije jedan po jedan listić, otvara ga i predaje predsjedniku koji je dužan glasno pročitati ime kandidata.

Osobe zadužene za brojenje glasova zapisuju glasove u tablice za prebrojavanje glasova.

3. Glasovanje se može poništiti u sljedećim slučajevima ako:

- nedostaju jasne oznake za više kandidata;
- nedostaju jasne identifikacijske oznake birača;
- je nemoguće utvrditi na kojeg se kandidata odnosi oznaka na listiću;
- je glasovanje obavljeno na neovjerenim listićima;
- je ista osoba glasovala više puta;
- glasač ne ispunjava uvjete za glasanje.

4. U slučaju osporavanja predsjednik Odbora odlučuje o valjanosti glasova, uz pravo predstavnika kandidata na osporavanje pojedinog listića.

U tom se slučaju taj listić stavlja u posebnu oмотnicu i njegov se broj odmah zapisuje u tablicu sa sažetkom podataka.

Članak 9.

Završne radnje

1. Po završenom prebrojavanju predsjednik Odbora provjerava da li zbroj valjanih glasova, praznih, nevaljanih i osporavanih listića odgovara ukupnom broju listića pripremljenih za glasovanje, unosi taj broj u zapisnik i kontrolira da li je zapisnik uredno sastavljen.

2. Svi članovi Odbora na biralištu potpisuju zapisnik i tablice prebrojavanja.

3. Sastavlja se obrazac za dostavu završnih rezultata prebrojavanja glasova Tajništvu, koji

potpisuju svi članovi Odbora birališta. Službeni dokumenti svakog birališta (zapisnik, tabelarni popis birača, tablice prebrojavanja glasova, listići s glasovanjem, prazni, nevažeći, osporavani i preostali listići, imenovanja predstavnika stranaka) stavljaju se u odgovarajuće omotnice koje potpisuju članovi Odbora birališta. Sav preostali materijal za potrebe birališta stavlja se u kutiju i plombira radi predaje Tajništvu na način kako je ono odredilo.

4. Predsjednik Odbora svakog birališta dostavlja završne rezultate prebrojavanja Tajništvu na propisani način, uz istovremenu predaju obrasca sa završnim rezultatima i omotnicama koje sadrže službene dokumente pripadajućeg birališta.

Članak 10

Područno izborno povjerenstvo

1. Po završetku glasovanja Odbor nastupa kao Izborno povjerenstvo. Odgovorna osoba za izborni postupak, koja se imenuje na prijedlog samog biračkog odbora, preuzima funkciju predsjednika Povjerenstva. Predstavnicima kandidata u biračkom odboru iz članka 5. ovog Pravilnika, sudjeluju u radu Povjerenstva s pravom glasa. Povjerenstvo koristi potrebna sredstva za prikupljanje i registraciju podataka u vremenu za koje ocijeni da je dovoljno za obaviti taj posao.
2. Povjerenstvo prikuplja završne rezultate prebrojavanja kao i obrasce koje popunjavaju birališta, a sadrže završne rezultate prebrojavanja. Usporedo s primitkom obrazaca Povjerenstvo ih pregledava, ovjerava ih potpisom predsjednika te ih prosljeđuje na računalni unos, zasebno po svakom kandidatu, po praznim i po nevažećim listićima.
3. Povjerenstvo donosi odluku u vezi s priznavanjem glasova iz eventualno osporenih listića. U slučaju da ne postoji suglasnost svih članova Povjerenstva, ono donosi odluku s dvotrećinskom većinom članova. U tom slučaju otvaraju se omotnice koje sadrže sporne listiće.
4. Po završenom unosu rezultata sa svih birališta, Povjerenstvo sastavlja poseban zapisnik o provedenom postupku. Predsjednik ispunjava obrazac sa sažetkom podataka.
5. Najkasnije do 8.00 sati u utorak 31. ožujka 2009. Predsjednik biračkog odbora/Povjerenstva dostavlja završne rezultate i obrazac sa sažetkom rezultata Izbornom povjerenstvu na način kako odredi Povjerenstvo.

Članak 11.

Gradsko izborno povjerenstvo

1. Po završetku glasovanja i davanja podrške kandidatu elektronskim i telefonskim putem Tajništvo nastupa kao gradsko izborno povjerenstvo. Tajnik preuzima funkciju predsjednika Povjerenstva. Predstavnicima kandidata u Tajništvu iz Članka 5. ovog Pravilnika prisustvuju radu Povjerenstva i imaju pravo glasa. Povjerenstvo koristi potrebna sredstva za prikupljanje i unos podataka u vremenu za koje ocijeni potrebnim.

2. Gradsko izborno povjerenstvo zaprima završne područne rezultate prebrojavanja kao i pripadajuće obrasce sa sažetkom podataka koje šalju Područna izborna povjerenstva.

Usporedo s pristizanjem rezultata Povjerenstvo ih pregledava, ovjerava potpisom predsjednika te ih prosljeđuje na računalni unos, zasebno za svakog kandidata, po praznim i po nevažećim listićima.

3. Gradsko izborno povjerenstvo može tražiti od Područnih izbornih povjerenstava dostavu ovitaka koji sadrže eventualne sporne ne dodijeljene listiće. U tom slučaju pristupa otvaranju omotnica koje sadrže predmetne listiće i donosi odluku o dodjeli glasa s dvotrećinskom većinom svojih članova.

4. Po izvršenom unosu rezultata sa svih birališta o glasanju i davanju podrške kandidatima u koje se ubrajaju i potpisi prikupljeni u postupku kandidature za kandidata za gradonačelnika, Povjerenstvo najkasnije do utorka 31. ožujka 2009. sastavlja poseban zapisnik o provedenom postupku predizbora. Predsjednik ispunjava obrazac sa sažetkom podataka koji dostavlja Nadzornom vijeću. Svi članovi gradskog izbornog povjerenstva kao i predstavnici kandidata potpisuju zapisnik i obrazac sa sažetkom.

Članak 12.

Proglašenje rezultata

1. Nakon provedbe svih radnji iz prethodnog članka i nakon sastavljanja zapisnika koji potpisuju članovi gradskog izbornog povjerenstva, ovo povjerenstvo posebnim obrascem koji potpisuju svi njegovi članovi dostavlja završni rezultat Predsjedništvu. Predsjedništvo Predizbor za gradonačelnika javno objavljuje rezultate glasovanja i davanja podrške kandidatima.

2. Predsjednik Nadzornog vijeća Predizbor za gradonačelnika, nakon pregleda dokumenata i rješavanja eventualnih sporova te po sastavljanju odgovarajućeg zapisnika, objavljuje kandidata za gradonačelnika Rovinja koalicije „LADONJA – savez za još bolju Istru“, a koji je dobio podršku i najveći broj glasova građana.

Klauzula o obvezama kandidata u vezi s prihvaćanjem rezultata predizbora

Članak 13.

1. Kandidati Predizbor za gradonačelnika se obvezuju priznati rezultate predizbora u obliku u kojemu iste potvrdi Gradsko izborno povjerenstvo i objavi Nadzorno vijeće.

2. Kandidati koji nisu pobijedili na Predizborima za gradonačelnika. godine se obvezuju ne kandidirati kao kandidati za gradonačelnika Rovinja na izborima 2009. godine.

3. U roku od 5 dana od proglašenja za kandidata na izborima za gradonačelnika Rovinja liste „Ladonja – savez za još bolju Istru“, taj je kandidat dužan pripremiti izborni program ove

liste za izbor gradonačelnika te ga dostaviti članicama „Ladonje – zajedno za još bolji grad“ radi prihvatanja.

4. Kandidati Predizbor za gradonačelnika se obvezuju da će uputiti svako pitanje koje se odnosi na pravilnik, na tumačenje ili u vezi s provedbom Predizbor za gradonačelnika isključivo nadležnim tijelima iz Okvirnih pravila i sukladno odredbama ovih pravila o izvršenju.

Članak 14.

Odredba o prosljeđivanju

Na pitanja koja nisu izričito uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Okvirnih pravila o organizaciji i provedbi postupka "Predizbor za gradonačelnika" „Ladonja – zajedno za još bolji grad“, odredbe i smjernice koje donose tijela osnovana radi provedbe "Predizbor za gradonačelnika".

Predsjednik: